



## COMUNE DI POMPIANO

### AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

**Denominazione procedimento**  
**Breve descrizione del procedimento**

Cambio di residenza all'interno del comune  
Riguarda il trasferimento di residenza all'interno del Comune di una famiglia/persona già residente. Al termine del procedimento ne verranno portati a conoscenza l'Ufficio Elettorale, l'Ufficio Tributi, l'ASL e enti collegati al sistema telematico INA SAIA. Basta la dichiarazione di un componente maggiorenne della famiglia. REGOLAMENTO ANAGRAFICO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (legge 24 Dicembre 1954, n. 1228 - D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223) - DL n. 5/2012 convertito in L.n. 35/2012

**U. O. responsabile dell'istruttoria**

Servizi Demografici

**Nome del responsabile del procedimento**

Sonia Trifoglietti

**Recapiti telefonici**

0309462012 0309462013

**Casella e-mail istituzionale**

E-MAIL: [demografici@comune.pompiano.brescia.it](mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it)

**Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**

**Nome del responsabile dell'ufficio**

**Recapiti telefonici**

**Casella e-mail istituzionale**

**Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza**

Documento di riconoscimento valido. Si devono fornire i dati della patente di guida e le targhe degli automezzi di proprietà, e compilare apposita richiesta presso l'Ufficio Anagrafe.

**Atti e documenti da allegare all'istanza**  
**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni**  
**Orari e modalità di accesso**

Ufficio anagrafe Tel. 030-9462012 0309462013  
Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00  
martedì e giovedì 16.00 – 18.00  
Sabato 8.00 – 12.00

**Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze**

Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs)  
Protocollo: [demografici@comune.pompiano.brescia.it](mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it)  
PEC: [demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it)

**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano**

L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail : [demografici@comune.pompiano.brescia.it](mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it)  
PEC [demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it)  
Tel. 030-9462012

**Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso**  
**Ogni altro termine procedimentale rilevante**

45 giorni

**Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)**

no

**Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**

no

**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale**

Ricorso amministrativo  
Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.

**Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento**

Non prevista attivazione servizi on line

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari**

**Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo**  
**Modalità per attivare tale potere**

Segretario Comunale

Istanza scritta

**Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**

PEC: [protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it)

Tel. 030-9462011

**Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento**